



# **CODICE ETICO**

Versione 2.1 approvata e pubblicata in data 28.10.2024

## Sommario

<u>PREMESSA.....</u>	<u>3</u>
<u>DESTINATARI.....</u>	<u>3</u>
<u>PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO .....</u>	<u>4</u>
<u>RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE.....</u>	<u>5</u>
<u>INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI .....</u>	<u>6</u>
<u>RIFIUTO DI PRATICHE O ATTEGGIAMENTI CORRUTTIVI.....</u>	<u>6</u>
<u>RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....</u>	<u>7</u>
<u>RELAZIONI CON I SOCI .....</u>	<u>7</u>
<u>TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE.....</u>	<u>11</u>
<u>TUTELA DEI DATI PERSONALI.....</u>	<u>13</u>
<u>INFORMAZIONE SCIENTIFICA DIRETTA .....</u>	<u>13</u>
<u>UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI .....</u>	<u>14</u>
<u>SISTEMA SANZIONATORIO .....</u>	<u>14</u>
<u>OBBLIGHI DI INFORMAZIONE .....</u>	<u>15</u>
<u>COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....</u>	<u>16</u>

## **PREMESSA**

Il presente Codice Etico ha la funzione di affermare e rendere noti i Principi Comportamentali che guidano l'attività della ENDOK SRL: esso sancisce Principi Etici e Regole di Condotta, rilevanti nello svolgimento delle attività aziendali e intende raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, anche se non espressamente disciplinati a livello normativo.

I principi sanciti nel Codice Etico mirano a prevenire anche il verificarsi di fattispecie illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

## **DESTINATARI**

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti della ENDOK SRL, nonché a tutti coloro che operano per il conseguimento dei loro legittimi obiettivi sia in qualità di esponenti aziendali (amministratori, componenti degli organi societari, consulenti, ecc.) sia di collaboratori esterni che a qualunque titolo e in base a qualunque rapporto giuridico operano nell'interesse o a vantaggio della società, quali ad esempio, agenti, consulenti, investitori, fornitori, ecc.

I soggetti suindicati costituiscono nel loro complesso i Destinatari del presente Codice Etico. Tutti i Destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscere, applicare il Codice Etico, di segnalare eventuali lacune riscontrate, nonché la necessità di procedere ad un aggiornamento e adeguamento dello stesso.

In particolare, chi tra i Destinatari ha la responsabilità di altre persone è tenuto a vigilare sull'osservanza e l'applicazione, da parte di queste ultime, del Codice Etico, attuando le necessarie attività di informazione nei confronti dei propri collaboratori.

## **PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Il comportamento dei Destinatari è ispirato dai seguenti principi:

- il rispetto delle disposizioni normative applicabili in Italia e in ogni altro Paese in cui operano i Destinatari;
- la trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività aziendali;
- la responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della società;
- la tutela della sicurezza e della salute, dell'integrità fisica e morale nonché dei diritti dei lavoratori;
- il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- il rifiuto di ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse delle società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico e con l'impegno a rispettare le disposizioni normative applicabili, nonché le regole comportamentali e procedurali delle società;
- la protezione e la salvaguardia dell'ambiente in tutte le sue componenti dell'atmosfera, delle acque, del suolo e del sottosuolo, della flora, della fauna e degli ecosistemi.

## **RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE**

ENDOK SRL promuove la valorizzazione e lo sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri collaboratori, affinché essi possano contribuire al raggiungimento dei legittimi obiettivi aziendali, maturando pienamente il proprio percorso professionale.

EndOK offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione fondata su motivi politici, sindacali, religiosi, razziali, territoriali, linguistici o di genere.

EndOK non instaura alcun rapporto di lavoro, né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvalgono di società o enti che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli standard lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme nazionali ed internazionali.

EndOK garantisce altresì il rispetto e l'applicazione delle previsioni di cui alla contrattazione collettiva nazionale e assicurano l'osservazione della normativa in materia di orario di lavoro, periodi di riposo e di adeguata retribuzione.

EndOK sostiene con trasparenza e correttezza i propri legittimi interessi nelle relazioni commerciali, favorendo il confronto costruttivo con i sindacati dei lavoratori, con le associazioni imprenditoriali e di categoria.

EndOK bandisce qualsiasi atto di propaganda, istigazione e incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, che si fondino in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra per come rispettivamente definiti dallo Statuto della Corte penale internazionale, ratificato dalla Legge 12 luglio 1999, n. 232.

I dipendenti della società nelle relazioni tra di loro e con i loro superiori sono tenuti ad assumere un comportamento rispettoso, alla luce delle gerarchie, delle disposizioni aziendali nonché delle eventuali difficoltà legate alla salute, all'età o problemi familiari dei colleghi.

## **INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI**

Nello svolgimento delle loro attività i Destinatari basano i propri comportamenti sui principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura eccedenti le normali pratiche commerciali oppure tendenti ad ottenere indebiti vantaggi di qualsivoglia genere: sono consentiti solo gli atti di cortesia commerciale, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

Il Destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore ovvero in circostanze o con modalità non trasparenti, dovrà rifiutare ed informare immediatamente il proprio superiore.

## **RIFIUTO DI PRATICHE O ATTEGGIAMENTI CORRUTTIVI**

I Destinatari non influenzano impropriamente l'indipendenza di giudizio di soggetti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni e perseguono i legittimi obiettivi aziendali, rifiutando ogni accordo illecito con titolari di poteri pubblici e con esponenti di altre società.

Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive nazionali ed internazionali, pubblici ufficiali o incaricati di pubblici servizi, per ottenere prestazioni indebite per sé, EndOK SRL o le società alla stessa riconducibili. In particolare, sono vietate le seguenti azioni:

- acconsentire a dare o promettere denaro o altra utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici;
- proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti titolari di poteri pubblici;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i soggetti titolari di poteri pubblici a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

## **RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, ivi incluse le autorità pubbliche di vigilanza, sono riservate esclusivamente alle Funzioni aziendali a ciò delegate e autorizzate.

Le relazioni sono caratterizzate da massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità.

ENDOK SRL si impegna a:

- non ottenere indebitamente contributi, sovvenzioni o finanziamenti concessi o erogati dalla Pubblica Amministrazione utilizzando o presentando documenti falsi o mendaci oppure omettendo le informazioni dovute;
- non utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle per cui sono concessi;
- non procurare indebitamente con artifici o raggiri a danno della Pubblica Amministrazione qualsiasi altro tipo di profitto;
- non intrattenere rapporti con persone chiamate a rendere dichiarazioni in procedimenti penali che coinvolgono la Società.

## **RELAZIONI CON I SOCI**

EndOK adotta tutte le misure necessarie affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia piena e consapevole, promuove la parità di informazione e tutela l'interesse proprio, dei soci e del Gruppo rispetto ad eventuali azioni intentate da soci o da coalizioni di soci e volte a far prevalere i loro interessi particolari.

EndOK, inoltre, si adopera affinché le proprie performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente l'investimento dei soci.

## CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NELLE ATTIVITA' AZIENDALI

I componenti degli organi sociali e i dipendenti delle Società si astengono da qualsiasi attività che possa presentare, anche potenzialmente, il rischio di conflitto con gli interessi aziendali. Rientrano in tale nozione i casi in cui uno dei soggetti suindicati:

- persegua un interesse diverso dalla missione di impresa,
- si avvantaggi "personalmente" di opportunità di affari di EndOK SRL o della società ad essa riconducibili del Gruppo,
- si trovi in situazioni/gestisca attività che potrebbero interferire/influenzare l'indipendenza decisionale nel valutare quale sia il miglior interesse della Società.

A titolo esemplificativo, potrebbero costituire fattispecie di conflitto di interessi:

- l'esistenza diretta o indiretta di interessi economico-finanziari di componenti degli organi sociali e di dipendenti o di loro stretti congiunti (intendendosi per stretti congiunti parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo grado o persone conviventi) nelle attività di *business* o in attività di clienti, fornitori concorrenti;
- titolarità di ruoli societari di amministrazione o di controllo, di altre cariche o incarichi di qualsivoglia natura in società clienti, fornitrici o concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente in contrasto con quelli aziendali;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio indebito proprio o di terzo in contrasto con gli interessi aziendali;
- l'accettazione di denaro o altro beneficio da persone fisiche o giuridiche chesiano o intendano entrare in rapporti d'affari con la Società.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dall'attuare la condotta in conflitto e/o attività che potrebbero influenzare la propria indipendenza decisionale, dandone tempestiva comunicazione al responsabile diretto, il quale attiverà le Funzioni interne per le analisi necessarie.



## **RAPPORTI CON I FORNITORI**

### **Imparzialità e correttezza nei rapporti**

La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori. La contrattazione deve avvenire secondo il principio normativo della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche. Il comportamento dei dipendenti e dei collaboratori esterni nei confronti dei fornitori deve essere improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo leale e di elevata professionalità. La Società si impegna a negoziare in buona fede in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori. Le relazioni con i fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società.

I processi d'acquisto garantiscono:

- il maggior vantaggio competitivo per la Società, compatibilmente con la piena soddisfazione del cliente finale;
- la concessione di pari opportunità ad ogni fornitore;
- la chiarezza e la trasparenza nelle condizioni di fornitura.

Al fine di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto i protocolli aziendali definiscono:

- la separazione di compiti e responsabilità;
  - i poteri di delega e l'autonomia decisionale conformi alle attività svolte e all'assunzione di responsabilità;
- controlli sulle attività realizzate da ciascun operatore per assicurarne la conformità alle regole aziendali;
- istruzioni operative atte a garantire la ricostruibilità delle scelte operate.

## **Scelta dei fornitori**

Ferma l'applicazione delle regole generali poste nel presente Codice Etico, la scelta dei fornitori deve avvenire in modo tale da non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula dei contratti (con l'adozione, nella scelta della rosa dei candidati, di criteri oggettivi e documentabili) e di assicurare una concorrenza sufficiente.

La Società si riserva in ogni caso il diritto di instaurare rapporti privilegiati con tutti i soggetti che adottino degli impegni e delle responsabilità etiche in sintonia con quelli oggetto del presente Codice Etico.

## **Trasparenza**

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

## **Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti**

La Società e il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

La Società si impegna a informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze, le trattative ed il contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

## **TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ, NORME DI COMPORTAMENTO IN MATERIA DI BILANCIO E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI**

Ogni operazione relativa alla tenuta e all'elaborazione dei dati contabili è improntata a verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

EndOK condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati agli organi sociali, alle Autorità di Vigilanza o ai portatori di interesse.

## **TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE**

ENDOK SRL conduce le proprie attività nel rispetto della salute e della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente e dell'ecosistema, impegnandosi a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- effettuare una costante valutazione dei rischi e prevedere norme, regole e misure finalizzate alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sui luoghi di lavoro;
- mettere a disposizione luoghi di lavoro ed attrezzature conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza, tenendo conto dell'evoluzione tecnologica;
- preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- favorire il continuo miglioramento delle prestazioni in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione;
- ricercare i migliori *standard* di sicurezza disponibili ed applicabili alle attività aziendali sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate.

## **PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE**

EndOK detiene importanti diritti di proprietà intellettuale e/o industriale, la cui corretta gestione è ritenuta fondamentale. Pertanto, tutti i Destinatari la cui attività, incarico o funzione preveda, in qualsiasi modo, il trattamento di dati, informazioni o documenti riguardanti diritti di proprietà intellettuale e/o industriale della società hanno il dovere di custodirli con la massima diligenza, accuratezza e riservatezza.

I diritti di proprietà intellettuale e/o industriale su prodotti e/o conoscenze sviluppate nell'ambito lavorativo appartengono alla società che detengono il diritto di sfruttamento di tali conoscenze, secondo modalità e tempi ritenuti più idonei, nel rispetto delle leggi di tempo in tempo applicabili.

Ciascun Destinatario si impegna a proteggere i diritti di proprietà industriale ed

intellettuale in titolarità di una della società e a non utilizzare illecitamente beni protetti da privativa industriale e/o intellettuale.

Allo stesso modo, ogni Società rispetta e tutela gli altrui diritti di proprietà intellettuale ed industriale, assicurando che nelle proprie attività aziendali (sia produttive sia commerciali) siano utilizzati soltanto prodotti ed opere originali, regolarmente licenziati dai legittimi titolari ed impiegati conformemente alle autorizzazioni ricevute.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

EndOK tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. A tal fine, è fatto obbligo ai dipendenti, compresi i dirigenti, ai membri degli organi sociali e a tutti gli altri collaboratori, di trattare come strettamente riservate le informazioni ed i dati acquisiti ed elaborati nell'ambito del rapporto di lavoro o collaborazione con il Gruppo, che, pertanto, devono rimanere opportunamente protetti e non possono essere utilizzati per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale, con divieto di comunicare o divulgare gli stessi, sia all'interno sia all'esterno del Gruppo, se non nel rispetto della normativa vigente.

## **INFORMAZIONE SCIENTIFICA DIRETTA**

I rapporti con tutti gli operatori sanitari sono gestiti nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti applicabili ed in particolare al rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 219/2006, nel Codice Etico Dispositivi Medici di Confindustria, nonché nel Codice Deontologico e nelle Linee Guida relative alle attività di informazione scientifica di Farmindustria, laddove applicabili alle entità di EndOK.

In materia di informazione scientifica, EndOK vincola il proprio personale ed i propri agenti ad adottare una condotta improntata ai principi di integrità, trasparenza, onestà e buona fede.

Ogni informatore del Gruppo è tenuto ad utilizzare esclusivamente il materiale informativo fornito da EndOK

Ad ogni informatore è vietato concedere, offrire o promettere premi e vantaggi (pecuniari o in natura) per compensare il tempo sottratto dagli operatori sanitari alla loro normale attività professionale.

## **UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI**

Ogni Dipendente e Agente è responsabile della protezione dei beni e dei materiali aziendali affidati ed è tenuto ad operare con diligenza per tutelare/conservare gli stessi attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le disposizioni aziendali volte a regolamentarne l'utilizzo.

Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano alterare in qualsiasi modo le funzionalità. In particolare, tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si servono delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: è posto il divieto di intrusione e di danneggiamento di sistemi informatici altrui e di impiego degli strumenti per fini diversi da quelli per cui l'utente è stato autorizzato.

## **SISTEMA SANZIONATORIO**

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari nell'ambito del rispettivo rapporto negoziale con la Società, anche ai sensi dell'art. 2014 c.c.

La violazione del Codice Etico rappresenta a seconda del rapporto giuridici instaurato con la Società un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori utilizzati in base ad un rapporto giuslavoristico), la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (con riferimento ai contratti con controparti all'interno dei quali sono inserite apposite clausole che richiamano espressamente il presente Codice Etico).

Tali violazioni saranno dunque perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato, nel rispetto di quanto previsto dalla legge.

## **OBBLIGHI DI INFORMAZIONE**

Tutti i dipendenti, ed i Destinatari in generale, sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile di funzione ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere la Società.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare EndOK su ogni possibile violazione delle predette norme.

Le segnalazioni, eventualmente anche in forma anonima, potranno essere inoltre rivolte direttamente a EndOK e potranno essere effettuate in forma scritta, forma orale o in via telematica.

EndOK agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Le segnalazioni testé menzionate saranno prontamente verificate.

## **COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**

Il Codice Etico è portato alla conoscenza di tutti i Destinatari, e ciascun destinatario è tenuto a prenderne conoscenza.

Ciascuna società del Gruppo avvierà apposite e idonee attività di comunicazione per mezzo delle quali renderà i Destinatari edotti dell'avvenuta adozione del Codice Etico tra le quali: la consegna di una copia del Codice Etico a tutti i Destinatari; la formale dichiarazione di vincolo del Codice Etico sotto il profilo disciplinare per tutti i dipendenti mediante circolare interna e/o mediante affissione dello stesso nei locali ove si svolge l'attività sociale in luogo accessibile a tutti; l'inserimento di clausole risolutive espresse negli stipulandi contratti di fornitura o collaborazione che facciano esplicito riferimento all'impegno ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico.

Al fine di assicurare una corretta comprensione del Codice Etico a tutti i nuovi Dipendenti e Collaboratori della Società, le previsioni contenute nel presente Codice saranno fatte oggetto, nel loro insieme e/o per sezioni specifiche di approfondimento, di autonome e periodiche iniziative di formazione.